

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 23

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 023 Husarhuset**

Eskadronsvej 11

4700 Næstved

Næstved KommuneRådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		4.335	51	1	51
Almene ungdomsboliger		833	25	1	25
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		5.168	76		76
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	833	26		
	2	3.702	45		
	3	634	6		
	4	-	-		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		5.168	76		76

Matrikel nr. og tekst:	Næstved Markjorder 229u
BBR-ejendomsnr.:	28640

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetage-areal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	76	5.250		1/7-2005
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	76	5.250		
Boliger i tæt / lav byggeri	-	0		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Ja
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys. (rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
EI-måling, individuel	Ja
EI-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	837,87
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2022
Forhøjelse pr. m² i kr.	43,36
Forhøjelse i %	4,79
Forhøjelse på årsbasis	188.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	2.500.274	2.560.000	2.586.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	52.420	52.000	52.000
107		Vandafgift	41.560	68.000	68.000
109		Renovation	228.390	217.000	237.000
110		Forsikringer	70.301	53.000	72.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	146.771		
		3. Målerpasning m.v.	35.920	104.000	132.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:	182.690	31.000	48.000
		1. Administrationsbidrag	285.000	285.000	285.000
		2. Dispositionsfond	44.308	44.000	46.000
		3. Arbejdskapital	12.540	13.000	13.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	917.209	867.000	953.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	457.817	478.000	490.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	33.528	40.000	40.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	501.686	803.000	613.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-501.686	-803.000	-612.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	14.368	40.000	40.000
		2. Dækket af henlæggelser	-14.368	-40.000	-40.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	15.723	35.000	9.000
119	*	Diverse udgifter	30.574	31.000	36.000
119.9		Variable udgifter i alt	537.641	584.000	576.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	750.000	750.000	750.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	40.000	40.000	40.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	0	0	30.000
124.8		Henlæggelser i alt	790.000	790.000	820.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.745.124	4.801.000	4.935.000
		Ekstraordinære udgifter			
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed 11.076		0	0
		2. - Dækket af dispositionsfond -11.076	0	0	0
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen. 0		0	20.000
		2. Kursregulering 170.276		0	0
		3. Diverse renter 8	170.285	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	195	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	170.479	0	20.000
139		Udgifter i alt	4.915.603	4.801.000	4.955.000
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat 22.445		0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	4.938.047	4.801.000	4.955.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	4.115.748	4.115.000	4.276.000
		2. Almene ungdomsboliger	627.600	628.000	659.000
		6. Kældre m.v.	3.216	3.000	3.000
202	*	Renter	172.722	0	0
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri	0	42.000	0
		6. Overført fra samlet resultat	12.661	13.000	17.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	4.931.947	4.801.000	4.955.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	6.101	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	6.101	0	0
209		Indtægter i alt	4.938.047	4.801.000	4.955.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2022 77.000.000	62.275.135	62.275.135
		2. Heraf grundværdi kr. 2.096.800		
304.9		Anlægsaktiver i alt	62.275.135	62.275.135
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 291		558
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 630.448		584.284
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 9.123 8.987		18.592
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber 0		11.519
		7. Forudbetalte udgifter 2.770	642.496	40
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	2.497.460	2.241.518
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.139.955	2.856.511
310		Aktiver i alt	65.415.091	65.131.647

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.466.644	1.388.606
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	230.517	204.885
405	*	Tab ved fraflytning	13.628	7.328
406.9		Henlæggelser i alt	1.710.788	1.600.819
407	*	Opsamlet resultat +/-	64.331	54.547
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.775.119	1.655.366
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	26.786.167	29.079.361
		Landsbyggefonden	4.358.200	4.358.200
409		Beboerindskud	1.260.935	1.260.935
411		Afskrivningskonto for ejendommen	29.869.833	27.576.639
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	62.275.135	62.275.135
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	150	150
417		Langfristet gæld i alt	62.275.285	62.275.285
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	726.467	709.167
421	*	Skyldige omkostninger	587.341	471.548
422		Mellemregning med fraflytter	0	5.211
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	50.879	15.069
426		Kortfristet gæld i alt	1.364.687	1.200.995
430		Passiver i alt	65.415.091	65.131.647

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved indekslån:			
	101.1 Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	2.293.194	2.364.000	2.410.000
	101.2 Prioritetsrenter	-128.450	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	152.971	0	0
	102.3 - Ydelsesstøtte fra staten	356.111	360.000	350.000
	104.4 - Ungdomsboligbidrag	-173.552	-164.000	-174.000
	Nettokapitaludgifter i alt	2.500.274	2.560.000	2.586.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	76 lejemålsenheder á kr. 3.750	285.000	285.000	285.000
	1.2 Dispositionsfond			
	76 lejemålsenheder á kr. 583	44.308	44.000	46.000
	1.3 Arbejdskapital			
	76 lejemålsenheder á kr. 165	12.540	13.000	13.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	341.848	342.000	344.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	365.401	385.000	395.000
	2. Trappevask inkl.. rengøringsmidler	70.799	70.000	70.000
	3. Drift af ejendomskontor	21.617	23.000	25.000
	Renholdelse i alt	457.817	478.000	490.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	1.120	40.000	40.000
	5. Bygning, tekniske installationer	24.283	0	0
	6. Materiel	8.125	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	33.528	40.000	40.000

Faste noter til resultatopgørelse		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto				
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	82.566	39.500	39.500
	2. Bygning, klimaskærm	155.518	45.000	148.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	91.118	289.900	290.000
	4. Bygning, fælles, indvendig	5.074	37.000	20.000
	5. Bygning, tekniske installationer	149.792	369.600	100.500
	6. Materiel	17.617	22.000	15.000
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	501.686	803.000	613.000
118	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter	15.723	35.000	9.000
	2. Indtægter	0	42.000	0
	Drift af fællesvaskeri	-15.723	7.000	-9.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	11.367	11.000	12.000
	2. Beboeraktiviteter	0	2.000	2.000
	3. Diverse	19.207	15.000	19.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	0	3.000	3.000
	Diverse udgifter i alt	30.574	31.000	36.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Computer tillidsmand	195	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	195	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	2.445	0	0
	2. Kursregulering ovf. til henlæggelser	170.276	0	0
	Renter i alt	172.722	0	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Diverse afsætninger	199	0	0
	1. Bonus Tryghedsgruppen	4.051	0	0
	1. Udgifter ovf. til andet driftscenter	925		
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	925	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	6.101	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	291	0
	2. Afdrag gammel gæld	0	558
	Leje inkl. varme i alt	291	558
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	210.728	207.964
	3. Varmeregnskab	419.720	376.320
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	630.448	584.284
305	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	0	11.519
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	11.519

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	1.388.606	1.152.431
	Henlagt i året	750.000	700.000
	Forbrugt i året	-501.686	-463.825
	Kursregulering	-170.276	0
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	1.466.644	1.388.606
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	204.885	196.717
	Henlagt i året	40.000	40.000
	Forbrugt i året	-14.368	-31.832
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	230.517	204.885
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	7.328	32.636
	Forbrugt i året	6.299	-25.308
	Tab ved fraflytning i alt	13.628	7.328
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	54.547	39.839
	Årets overskud (konto 140)	22.445	41.395
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-12.661	-26.687
	Resultatkonto i alt	64.331	54.547
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	441.302	434.352
	Vandregnskab	285.165	274.815
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	726.467	709.167
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	449.185	407.505
	2. Afsatte feriepenge	9.726	8.675
	4. Skyldige kreditorer	128.430	55.368
	Skyldige omkostninger i alt	587.341	471.548
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	11.007	5.773
	3. Indskud	39.872	9.296
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	50.879	15.069

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 023 Husarhuset for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Jimmi Ipsen

Brian Hjorth

Bjarne Jakobsen

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 23. maj 2023

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kurt Bjarne Jakobsen

Underskriver

Serienummer: da7ada3f-7db9-40bb-bbf3-3c7334aa375c

IP: 86.52.xxx.xxx

2023-03-25 12:47:47 UTC



Jimmi Lars Olejniczak Ipsen

Underskriver

Serienummer: 9f466abc-2a0c-4940-bcf4-6fd6c18eda5a

IP: 86.52.xxx.xxx

2023-03-25 14:42:15 UTC



Brian Henrik Hjorth

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-956943681183

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-03-27 16:17:30 UTC



Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske s igneringsbeviser i ndle-jret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Rasmussen

Underskriver

Serienummer: CVR:53371914-RID:43377670

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-05-03 12:14:57 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EPMZL-WEDKP-SDCIW-M7EIO-N4CFU-KFCNX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>